填表说明

1. 《附件2》、《附件3》填写完整后，请将电子版发送至tyl8050@163.com邮箱内，截止日期2021年10月22日16:00。
2. 《附件4》除公司名称、联系人、联系电话外，仅填写有颜色标注项，填写完整的信息后打印出纸质版，最后一项“是否满足科室使用需求”，需使用科室科主任填写并签字。
3. 《附件2》、《附件3》和科主任签字的《附件4》及公示中要求的全套资质加盖公章，交至东直门医院（通州院区）科研教学楼7层资产管理处，周老师收，截止日期2021年10月22日16:00。
4. 递交资料请您注意疫情防控，按院内要求扫码进入本院，且需打印递交资料人员“国务院14天行程码”，一并交给周老师。
5. 如有疑问可拨打80816655-8156院内电话咨询。